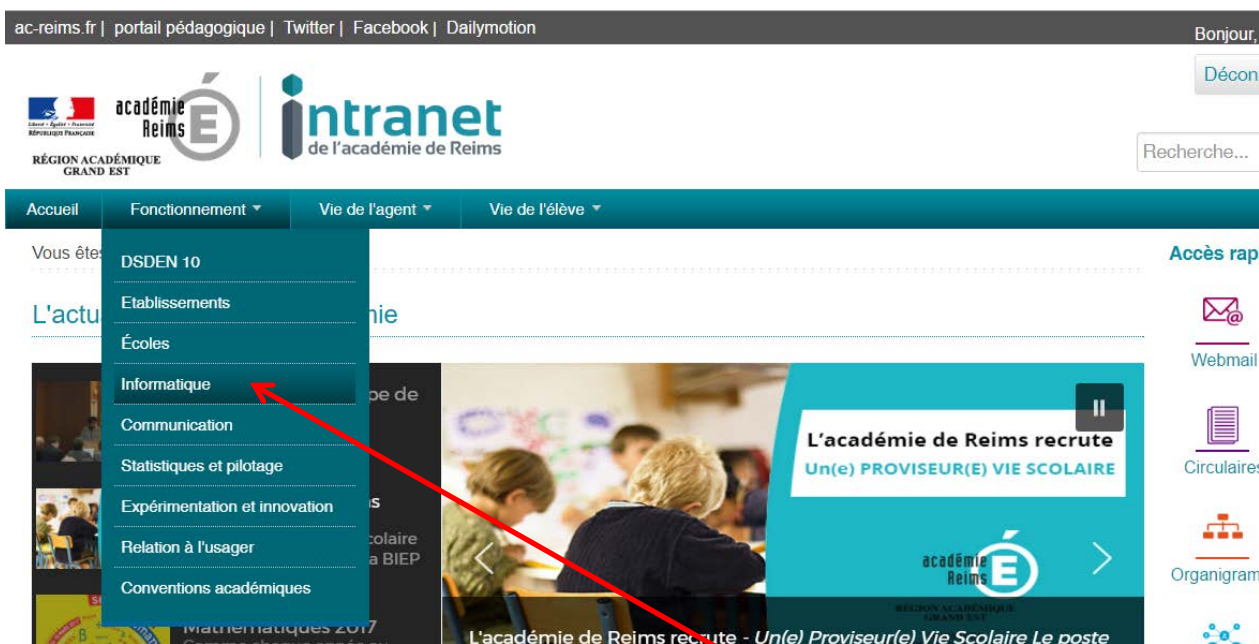


Augmenter son quota d'espace disque de sa messagerie à 200 Mo



- 1) Rendez-vous sur le site Iria avec cette adresse : <https://intra.ac-reims.fr/>
- 2) Saisissez votre identifiant (la première lettre du prénom suivi du nom) et votre mot de passe (le Numen si vous ne l'avez jamais modifié).



- 3) Dans le menu « **Fonctionnement** », cliquez sur « **Informatique** ».
- 4) Dans la nouvelle page, vous trouverez un espace consacré à la messagerie. Cliquez sur « **Augmenter mon quota** » pour augmenter votre quota d'espace disque.

► **Augmentation du quota de la messagerie**

Comment procéder ?

La messagerie professionnelle a, par défaut, une capacité de stockage de 30 Mo. Il vous est cependant possible d'augmenter cette capacité jusqu'à 200 Mo.

Pour ce faire, connectez-vous en cliquant sur ce lien : [Augmenter mon quota](#)

Authentifiez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe habituels.

Validez votre demande.

Le changement de quota de stockage sera effectué dans les 24 h.

- 5) Sur la nouvelle page, saisissez votre mot de passe et validez.

Le nouveau quota de 200 Mo sera actif après un délai de 24 heures.

6) Si vous voulez augmenter le quota de la messagerie d'école, cliquez sur l'onglet « **Boîte Fonctionnelle** », entrez l'adresse mail de l'école et le mot de passe et validez.



Boîte Personnelle **Boîte Fonctionnelle**

Demande de passage du quota actuel de 30 Mo d'une boîte fonctionnelle à un quota de 200 Mo

adresse de la boîte fonctionnelle : @ac-reims.fr

mot de passe :