

# Utiliser le webmail académique « Convergence »


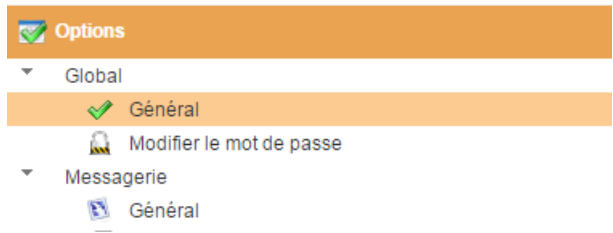
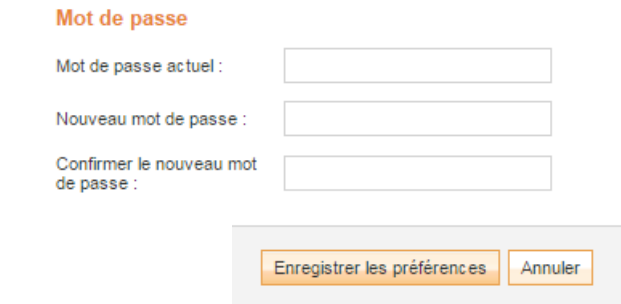



- Se connecter au webmail
- Modifier son mot de passe de messagerie
- Vider sa messagerie pour ne pas être « overquota »
- Transférer automatiquement ses mails vers une autre adresse de messagerie

## 1) Se connecter au webmail

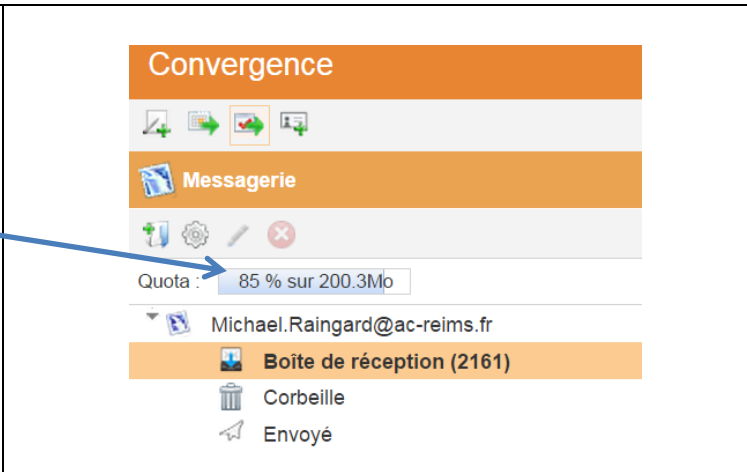
- **Connectez-vous** sur le webmail « Convergence » de l'Académie de Reims avec l'adresse :  
<https://webmail.ac-reims.fr>
- **Saisissez** votre identifiant (la première lettre du prénom suivi du nom) et votre mot de passe (le Numen si vous ne l'avez jamais modifié).

## 2) Modifier son mot de passe de messagerie

<ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquez sur « Option »</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Puis sur « Modifier le mot de passe »</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Complétez les champs demandés.</li><li>• Cliquez sur « Enregistrer les préférences ».</li></ul>	
 La prise en compte du nouveau mot de passe se fera dans l'heure.	

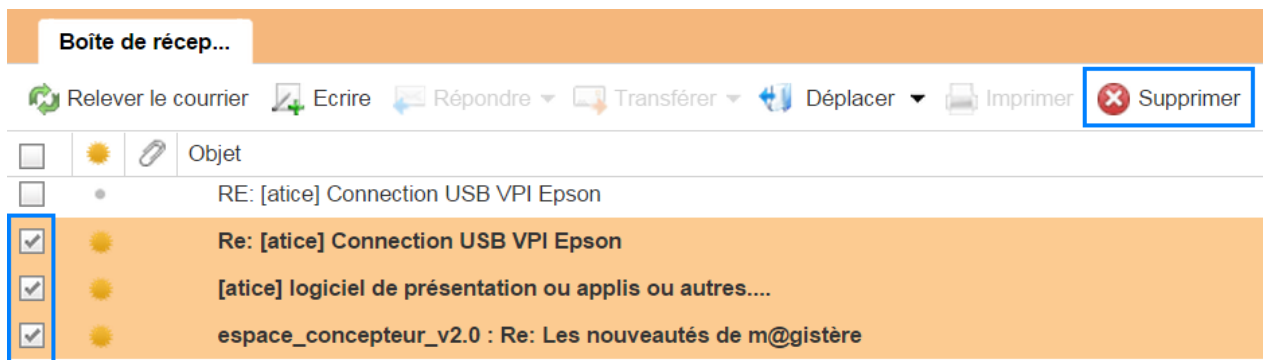
### 3) Vider sa messagerie pour ne pas être « overquota »

- On voit ici la taille du quota : 85% des 200 Mo alloués



The screenshot shows the 'Convergence' webmail interface. At the top, there's a header 'Convergence' with several icons. Below it is the 'Messagerie' section. A 'Quota' indicator shows '85 % sur 200.3Mo'. Underneath, the user's email address 'Michael.Raingard@ac-reims.fr' is displayed. The main folder list includes 'Boîte de réception (2161)', 'Corbeille', and 'Envoyé'.

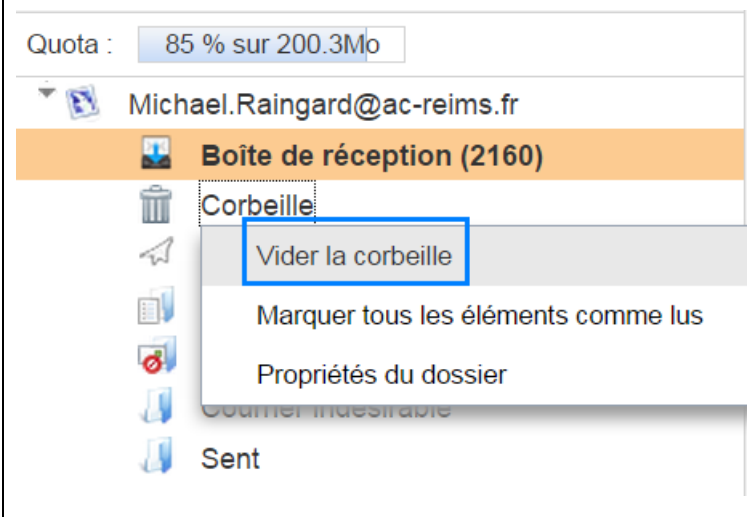
- Cochez les cases des messages à supprimer puis cliquez sur « Supprimer ».



The screenshot shows the 'Boîte de réception' (Inbox) in the webmail interface. The toolbar includes 'Relever le courrier', 'Ecrire', 'Répondre', 'Transférer', 'Déplacer', 'Imprimer', and 'Supprimer'. Three messages are selected with checkboxes: 'RE: [atice] Connection USB VPI Epson', '[atice] logiciel de présentation ou applis ou autres...', and 'espace\_concepteur\_v2.0 : Re: Les nouveautés de m@gistère'. The 'Supprimer' button is highlighted with a red box.

- Les messages supprimés sont envoyés dans la corbeille.

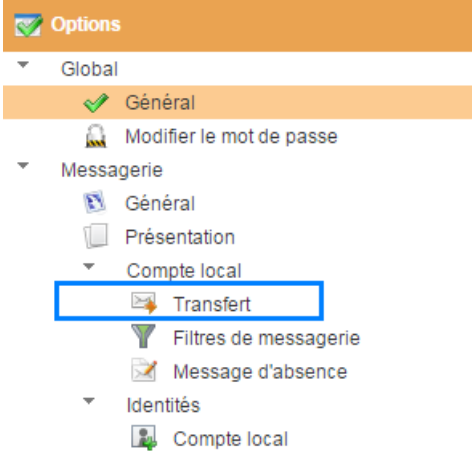
- Il vous reste maintenant à vider la corbeille.
- Faites un clic droit sur la corbeille et cliquez sur « Vider la corbeille ».



The screenshot shows the 'Boîte de réception' (Inbox) in the webmail interface. The 'Corbeille' (Trash) folder is selected, and a context menu is open with 'Vider la corbeille' (Empty trash) highlighted. Other options in the menu include 'Marquer tous les éléments comme lus', 'Propriétés du dossier', and 'Courriel indésirable'.

#### 4) Transférer automatiquement ses mails vers une autre adresse de messagerie

Il est possible de transférer automatiquement les mails de votre boîte académique vers votre messagerie personnelle :

<ul style="list-style-type: none"><li>• Cliquez sur « Options » puis sur « Transfert »</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Cochez la case « Activer le transfert automatique »</li><li>• Entrez votre adresse vers laquelle vous désirez transférer vos mails</li><li>• Décochez « Conserver une copie du message ».</li><li>• Cliquez sur « Enregistrer les préférences ».</li></ul>	